

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU DAVATIS

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Wstęp]

1. Niniejszy dokument określa zasady korzystania z Systemu Davatis, a w tym w szczególności prawa i obowiązki jego użytkowników, prawa obowiązki i zasady odpowiedzialności jego administratora oraz zasady rozliczeń między nimi.
2. System Davatis, zwany dalej "Systemem", jest internetowym systemem zarządzania obiektem noclegowym. W skład Systemu wchodzi serwery, sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne, oprogramowanie komputerowe, bazy danych oraz struktura i oprawa graficzna panelu administracyjnego oraz inne środki materialne i niematerialne, bez których System nie mógłby normalnie funkcjonować.
3. Właścicielem i administratorem Systemu jest Hotele 42 sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (adres do korespondencji: ul. Lelewela 15, 53-505 Wrocław) wpisana do KRS za numerem 0000340998, oznaczona numerami REGON 021103755 i NIP 8992681897, dalej zwana "Administratorem".

§ 2. [Definicje]

1. Użyte w regulaminie wyrażenia znaczą:
 - a) "umowa" – zawarta między Administratorem i Zleceniodawcą/Właścicielem umowa o świadczenie dostępnych w Systemie usług wspomagających zarządzanie obiektem noclegowym;
 - b) "Użytkownik" – podmiot prawa, który został zarejestrowany w Systemie i działa w nim w jednej z przewidzianych regulaminem ról;
 - c) "konto" – prowadzony w Systemie wydzielony i oznaczony unikalną nazwą (e-mail - login) zbiór zasobów, w którym gromadzi się dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Systemu;
 - d) "Zleceniodawca/Właściciel" – Użytkownik, który używa Systemu do prezentacji świadczonych w swoim imieniu i na swój rachunek usług hotelarskich i zarządzania obiektem, w którym usługi te są świadczone;
 - e) "obiekt noclegowy" – obiekt do którego Zleceniodawca/Właściciel ma ważny tytuł prawny i w którym świadczy usługi hotelarskie.

- f) "Klient" – Użytkownik, który używa Systemu do wyszukiwania usług hotelarskich i rezerwowania miejsc noclegowych;
- g) "regulamin" – niniejszy dokument wraz ze załącznikami: cennikiem, Polityką rezerwacji i warunkami anulacji w Systemie Davatis oraz Polityką Prywatności;
- h) "cennik" – załącznik nr 1, w którym Administrator określa warunki i kwoty płatności za usługi świadczone w ramach Systemu Zleceniodawcy/Właścicielowi.
- i) "dzień doręczenia" – dzień, w którym oświadczenie zostało przesłane pocztą elektroniczną lub siódmy dzień licząc od dnia, w którym zawierającą je przesyłkę nadano w placówce pocztowej, przy czym jeśli w grę miałby wchodzić dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień doręczenia uważa się najbliższy następujący po nim dzień roboczy.

ROZDZIAŁ II

UCZESTNICTWO W SYSTEMIE

§ 3. [Rejestracja]

1. Warunkiem używania usług dostępnych w Systemie jest rejestracja.
2. Rejestracja polega na wypełnieniu formularza rejestracyjnego, w który wprowadzić należy przynajmniej adres poczty elektronicznej i hasło. Po wypełnieniu formularza i potwierdzeniu prawdziwości podanych w nim danych, na podany adres zostanie wysłana wiadomość e-mail z wskazówkami dotyczącymi potwierdzenia rejestracji.
3. Zleceniodawca/Właściciel rejestruje się w Systemie samodzielnie.
4. Użytkowników działających w systemie jako: manager, recepcjonista rejestruje Zleceniodawca/Właściciel.
5. Klient rejestruje się w Systemie samodzielnie, przy okazji dokonywania rezerwacji, lub rejestruje go uprawniony Użytkownik będący pracownikiem obiektu noclegowego.

§ 4. [Skutki prawne przystąpienia do Systemu]

1. Rejestrując się w Systemie, Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i je akceptuje; o Użytkowniku, który nie rejestrował się samodzielnie, przyjmuje się, że złożył takie oświadczenie z chwilą rozpoczęcia używania Systemu.
2. Użytkownik, który zarejestrował się w Systemie jako Zleceniodawca/Właściciel, staje się w chwili potwierdzenia rejestracji stroną umowy, nabywając kompetencje, prawa i obowiązki, o których mowa w niniejszym regulaminie. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Przystępując do używania Systemu Zleceniodawca/Właściciel ręczy, że ma wszelkie wymagane regulaminem prawa i faktyczne możliwości należytego wykonywania umowy.

§ 5. [Dane Zleceniodawcy/Właściciela]

1. W chwili rozpoczęcia korzystania z Systemu Zleceniodawca/Właściciel jest obowiązany – o ile nie zrobił tego przy rejestracji – wprowadzić do Systemu dane osobowe, a jeśli jest przedsiębiorcą, dodatkowo także: firmę, adres przedsiębiorstwa oraz przypisane mu numery REGON i NIP.
2. Administrator może uzależnić rejestrację od uwiarygodnienia wprowadzonych danych.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych, Administrator może żądać od Zleceniodawcy/Właściciela przedstawienia stosownych potwierdzających te dane dokumentów.
4. Dowiedziawszy się, że Zamawiający/Właściciel wprowadził do Systemu dane nieprawdziwe lub nieaktualne, Administrator może:
 - a) wezwać Zleceniodawcę/Właściciela do usunięcia uchybień w określonym terminie
 - b) zablokować jego konto do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - c) skasować konto;
 - d) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. [Konto]

1. W wyniku prawidłowej rejestracji w Systemie powstaje konto użytkownika związane z podanym w formularzu adresem e-mail. Użytkownik uzyskuje dostęp do konta, podając w formularzu logowania e-mail i hasło.
2. Użytkownikowi nie wolno korzystać z cudzego konta, ani udostępniać swojego konta innym. Hasło do konta trzymać należy w tajemnicy.
3. Konto jest niezbywalne.
4. Zleceniodawca/Właściciel może używać więcej niż jednego konta, ale nie wolno mu wykorzystywać ich do działań naruszających regulamin lub zmierzających do obejścia jego postanowień.

ROZDZIAŁ III

TECHNICZNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU

§ 7. [Wymagania techniczne]

Aby móc korzystać z Systemu, Użytkownik musi dysponować:

- a) urządzeniem pozwalającym na dostęp do sieci Internet;
- b) zainstalowaną na tym urządzeniu przeglądarką internetową Internet Explorer 8 (zalecany Internet Explorer 9), Google Chrome, Firefox 3, Opera 9, Safari 5 lub późniejszą wersję którejś z nich, skonfigurowaną w sposób umożliwiający korzystanie z Java Script, cookies i połączeń SSL;
- c) stałym kontem poczty elektronicznej (nie dopuszczalna jest rejestracja z wykorzystaniem tzw. adresów tymczasowych).

§ 8. [Malware, filtry treści]

1. Użytkownikowi nie wolno używać w ramach Systemu wirusów, botów, robaków ani jakichkolwiek innych kodów komputerowych, plików lub programów, w tym w szczególności szczególności skryptów i aplikacji automatyzujących procesy.
2. Akceptując regulamin, użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z oprogramowania blokującego wyświetlanie elementów witryn internetowych, w tym reklam, spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu lub całkowicie uniemożliwić korzystanie z niego.

ROZDZIAŁ IV

DANE OSOBOWE

§ 9. [Oświadczenia Użytkownika, jego prawa i obowiązki]

1. Administratorem wprowadzonych do Systemu danych osobowych jest administrator Systemu.
2. Akceptując regulamin, Użytkownik:
 - a) oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez niego dane w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego działania Systemu;
 - b) oświadcza, że dane, które wpisał w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe;
 - c) przyjmuje do wiadomości, że niektóre dane będą upublicznione i staną się dostępne dla użytkowników Internetu, w tym będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.
3. Użytkownik jest obowiązany aktualizować wprowadzone do Systemu dane osobowe po każdej ich zmianie.
4. Administrator przechowuje i przetwarza dane osobowe w sposób zgodny z prawnymi wymogami dotyczącymi ich bezpieczeństwa. Zasady przetwarzania i przechowywania danych określa regulamin i załączona do niego Polityka prywatności.
5. Bez zgody Użytkowników administrator nie przekazuje ani nie odsprzedaje adresów e-mail innym podmiotom ani też nie przesyła na te adresy informacji handlowych innych niż własne ani jakichkolwiek innych niezamówionych przez Użytkownika wiadomości.
6. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i żądania ich usunięcia. Z zastrzeżeniem punktu następnego, Użytkownik korzysta z tego prawa przy pomocy panelu użytkownika.
7. Dane podane przy rejestracji usuwa się na pisemne żądanie Użytkownika. W chwili, w której zostają one usunięte, usunięte zostaje również związane z nimi konto.

ROZDZIAŁ V

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

§ 10. [Wstęp]

Nazwa Systemu Davatis, jego koncepcja, wygląd graficzny, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej.

§ 11. [Prawa autorskie]

1. Wyłącznym podmiotem praw autorskich do portalu davatis.com i jego poszczególnych elementów oraz aplikacji tworzących System i świadczonych w jego ramach usług jest Administrator. Żadnej z wymienionych tu części Systemu nie wolno kopiować, zwielokrotniać, wprowadzać do obrotu ani rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób.
2. Punktu poprzedzającego nie stosuje się do treści wprowadzonych do systemu przez Użytkowników; domniemywa się, że treści te są przedmiotem praw autorskich Użytkowników, którzy wprowadzili je do Systemu.
3. Użytkownikom nie wolno umieszczać w Systemie treści, do których nie mają dostatecznych praw autorskich, aby mogli udzielić licencji, o jakiej mowa w ust. 4. Użytkownik, który naruszył ten zakaz, odpowiada za szkody poniesione z tego powodu przez Administratora.
4. Umieszczając na własnym lub cudzym koncie treści podgalającej treści podlegające ochronie prawa autorskiego, Użytkownik udziela Administratorowi niewyłącznej licencji na ich utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie oraz udostępnianie w sposób zapewniający dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu.

§ 12. [Pozostała własność intelektualna]

Oprócz treści chronionych prawem autorskim usługi świadczone w ramach Systemu mogą zawierać także prawnie chronione znaki towarowe oraz inne przedmioty własności intelektualnej Administratora, innych Użytkowników lub osób trzecich. Dostarczenie tych przedmiotów Użytkownikowi za pośrednictwem usługi nie przenosi na niego żadnych praw do tych przedmiotów. Użytkownikowi nie wolno przedmiotów tych kopiować, zwielokrotniać, reprodukować, oznaczać nimi swoich przedsiębiorstw, towarów i usług ani czynić z nich jakiegokolwiek innego użytku, który byłby sprzeczny z prawem.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

§ 13. [Obowiązki Administratora]

Administrator zobowiązuje się świadczyć drogą elektroniczną dostępne w ramach Systemu usługi wspomagające zarządzanie obiektem noclegowym, a w tym także udostępniać przestrzeń serwerową niezbędną do przechowywania i przetwarzania wprowadzanych do Systemu danych oraz udostępniać i obsługiwać widget pozwalający dokonać rezerwacji bezpośrednio na stronie internetowej obiektu noclegowego.

§ 14. [Wyświetlanie reklam]

Administrator ma prawo umieszczać w Systemie materiały promocyjne i reklamowe.

§ 15. [Ingerencja w konto użytkownika]

Administrator ma prawo ingerować w zawartość konta Użytkownika, gdy jest to konieczne dla usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu. Administrator ma prawo ingerować w tę zawartość także w innych wyraźnie dozwolonych regulaminem przypadkach, w zakresie niezbędnym do usunięcia uzasadniających ingerencję naruszeń prawa lub regulaminu.

§ 16. [Środki dyscypliny]

1. Administrator ma prawo zablokować lub usunąć konto Użytkownika, który:
 - a) mimo wielokrotnego wezwania do zapłaty nie reguluje zaległych opłat za korzystanie z Systemu;
 - b) narusza postanowienia niniejszego regulaminu lub zachęca do tego innych Użytkowników;
 - c) podejmuje działania szkodzące Administratorowi lub innym Użytkownikom;
 - d) umieszcza w Systemie treści (w tym obrazki i multimedia) utrudniające poprawne działanie Systemu lub w jakikolwiek inny sposób wywiera szkodliwy wpływ na jego funkcjonowanie;
 - e) umieszcza w Systemie treści powszechnie uznawane za sprzeczne z netykietą i dobrym wychowaniem;
2. Administrator usuwa lub blokuje konto Użytkownika, gdy poweźmie wiarygodną informację o tym, że Użytkownik ten umieszcza w Systemie dane i treści niezgodne z prawem, w tym w szczególności godzące w prawo do ochrony danych osobowych, naruszające cudze dobra

osobiste, bądź zachęcające do łamania prawa. W tych samych przypadkach Administrator może – jeśli wystarczy to do usunięcia niezgodności z prawem – poprzestać na usunięciu lub zmianie niewłaściwych danych lub treści.

3. Użytkownik, którego konto zostało zablokowane lub usunięte z przyczyn wyliczonych powyżej nie może zarejestrować nowego konta, chyba że uzyska na to zgodę Administratora.
4. Dane osobowe Użytkownika, którego konto zostaje usunięte z powodu naruszenia prawa lub regulaminu oraz wszelkie inne dane i treści, które zostały przez niego wprowadzone do Systemu są archiwizowane i mogą być przetwarzane przez Administratora w zakresie koniecznym dla ustalenia prawnej odpowiedzialności Użytkownika.
5. Administrator ma prawo czasowo lub na stałe uniemożliwić przesyłanie wiadomości w Systemie Użytkownikowi, który nadużywa tej usługi rozsyłając spam.

§ 17.[Odpowiedzialność za płynne działanie Systemu]

1. Administrator odpowiada za poprawne i nieprzerwanie działanie Systemu.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu spowodowane działaniem siły wyższej lub nieuprawnioną ingerencją Użytkownika bądź osób trzecich, nawet jeśli zakłócenia te spowodowały utratę danych na kontach użytkowników.
 - b) za czasową niemożność korzystania z Systemu podczas zaplanowanych i ogłoszonych wcześniej przerw technicznych.
3. Reklamacje dotyczące działania Systemu składa się drogą elektroniczną, przy pomocy formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora. Administrator rozstrzyga reklamacje w terminie 14 dni od ich złożenia.
4. Administrator ma prawo pozostawić bez rozpatrzenia reklamacje, których treść nie pozostawia wątpliwości, że przyczyną zgłaszanych problemów jest korzystanie z Systemu w sposób nieumiejętny, niezgodny z przeznaczeniem bądź naruszający prawo lub regulamin.

§ 18. [Odpowiedzialność za treści publikowane w Systemie]

Administrator odpowiada wyłącznie za te z publikowanych w Systemie treści, które pochodzą od niego. Wyłącznie odpowiedzialność za treści pochodzące od użytkowników ponoszą Użytkownicy, którzy wprowadzili je do Systemu.

§ 19. [Wyłączenie odpowiedzialności za prawdziwość danych]

Administrator nie odpowiada za kompletność i prawdziwość danych wprowadzonych do Systemu przez Użytkowników. Wyłącznie odpowiedzialność z tego tytułu ponoszą Użytkownicy, którzy dane te wprowadzili.

§ 20.[Granice odpowiedzialności]

1. Administrator nie odpowiada za szkody spowodowane bezprawnymi lub niezgodnymi z regulaminem działaniami Użytkownika.
2. Administrator nie odpowiada za zgodność ofert prezentowanych w Systemie z rzeczywistością, ani za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej za pośrednictwem Systemu umowy hotelowej. Wszelką odpowiedzialność związaną z zamówionymi przez Klienta usługami hotelarskimi – w tym także odpowiedzialność za szkody wyrządzone Klientowi w związku z ich świadczeniem – ponosi Zleceniodawca/Właściciel, który Klientowi usługi te świadczył. Zleceniodawca/Właściciel rozpatruje także wszelkie dotyczące ich reklamacje.

ROZDZIAŁ VII

UŻYTKOWNICY. ICH ROLE, OBOWIĄZKI I PRAWA

§ 21. [Postanowienie ogólne]

1. Użytkownik może korzystać z Systemu jako Zleceniodawca/Właściciel, Manager, Recepcjonista lub jako Klient. Jeden podmiot może działać w systemie w jednej lub wielu wymienionych tu rolach.
2. Wszyscy Użytkownicy, bez względu na przypisaną im rolę, obowiązani są:
 - a) przestrzegać prawa, regulaminu i zasad netykiety oraz nie naruszać dobrych obyczajów;
 - b) uiszczać w terminie w sposób podany w cenniku opłaty za korzystanie z Systemu.
 - c) nie podejmować działań godzących w dobre imię Administratora;
 - d) nie podejmować działań utrudniających lub destabilizujących funkcjonowanie Systemu oraz działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu lub systemów komputerowych osób trzecich.
3. Użytkownicy ponoszą pełną prawną odpowiedzialność za wszelkie wprowadzone do Systemu treści oraz za prawdziwość i kompletność wprowadzonych do niego danych.

§ 22. [Postanowienie ogólne]

Osobie, która zarejestrowała Użytkownika, wolno później podejmować w Systemie działania mieszczące się w ramach jego uprawnień.

§ 23. [Uprawnienia i obowiązki Zleceniodawcy/Właściciela]

1. W ramach swych uprawnień Zleceniodawca/Właściciel wprowadza do Systemu ofertę świadczonych przez siebie usług hotelarskich, zmienia i aktualizuje zawarte w niej informacje oraz wprowadza i zmienia dane na temat rezerwacji.
2. Czynności użytkownika działającego w Systemie jako Zleceniodawca/Właściciel może wykonywać on sam (a jeśli Zleceniodawcą/Właścicielem jest osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna – osoba uprawniona do jej reprezentowania) lub inny upoważniony przez niego podmiot.
3. Zamawiający/Właściciel może powierzyć część swoich obowiązków i uprawnień innym podmiotom, które upoważni do działania w Systemie w roli Managera lub Recepcjonisty. Zleceniodawca/Właściciel odpowiada przed innymi Użytkownikami i Administratorem za działania Managera i Recepcjonisty. Zleceniodawca/Właściciel może w każdym czasie odebrać Managerowi i Recepcjonistę uprawnienia do działania w Systemie.

4. Zleceniodawca/Właściciel ma obowiązek dopilnować, aby informacje zawarte w jego ofercie odpowiadały wymogom określonym w par. 24.
5. Zleceniodawca/Właściciel ma obowiązek zapewnić Klientowi miejsce noclegowe zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją.
6. Zleceniodawca/Właściciel jest obowiązany wносить w terminie opłatę abonamentową odpowiadającą zgodnie z cennikiem wykupionemu przez niego pakietowi usług.

§ 24. [Oferta Zleceniodawcy/Właściciela]

1. Oferta usług hotelarskich winna być jak najbardziej szczegółowa i musi zawierać:
 - a) opis obiektu i informacje o jego położeniu;
 - b) opisy wszystkich uwidocznionych w Systemie miejsc noclegowych, ich pomieszczeń i wyposażenia;
 - c) informacje o tym, czy i w jakim terminie dane miejsce noclegowe jest wolne.
 - d) informacje o cenach miejsc noclegowych obowiązujących w danym terminie.
2. W Systemie można uwidocznic dowolną ilość miejsc noclegowych.
3. Nie wolno umieszczać w Systemie ofert bez pokrycia. Informacje podane w ofercie muszą odpowiadać rzeczywistości. Miejsca noclegowe, które uwidoczniiono w Systemie i oznaczono jako aktywne – być rzeczywiście dostępne dla klientów w oferowanym zakresie i oferowanych terminach.
4. Zleceniodawca/Właściciel odpowiada za prawdziwość i aktualność informacji zawartych w ofercie, w tym za wszelkie szkody poniesione z powodu ich nieprawdziwości lub nieaktualności przez Administratora i innych Użytkowników.
5. Jeśli w ofercie znajdują się informacje nieprawdziwe lub nieaktualne, Administrator ma prawo zablokować konto Zleceniodawcy/Właściciela, usunąć je lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 25. [Uprawnienia i obowiązki Managera]

1. W ramach swych uprawnień Manager wprowadza do Systemu ofertę świadczonych przez Zleceniodawcę/Właściciela, usług hotelarskich, zmienia i aktualizuje zawarte w niej informacje oraz wprowadza i zmienia dostępne w Systemie dane na temat rezerwacji. Informacje i dane, o których tu mowa, Manager ma obowiązek aktualizować na bieżąco.
2. Manager może rejestrować nowych Użytkowników i nadawać im przywileje.

§ 26. [Uprawnienia i obowiązki Recepcjonisty]

1. W ramach swych uprawnień recepcjonista wprowadza i modyfikuje dane dotyczące rezerwacji. Informacje i dane, o których tu mowa, Recepcjonista ma obowiązek aktualizować na bieżąco.
2. Recepcjoniście nie wolno wysyłać Klientom spamu. W przypadku naruszenia tego zakazu, Administrator może usunąć konto Recepcjonisty lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Jeśli Administrator poniósł z powodu tego naruszenia szkodę, może także żądać naprawienia jej od Zleceniodawcy/Właściciela, który upoważnił Recepcjonistę do korzystania z Serwisu.

§ 27. [Uprawnienia i obowiązki Klienta]

1. W ramach swoich uprawnień Klient może przeglądać dostępne w Systemie oferty usług hotelarskich, rezerwować miejsca noclegowe oraz zarządzać dokonanymi wcześniej rezerwacjami.
2. Klient ma prawo w każdym czasie anulować rezerwację. Warunki anulacji i ewentualne związane z nią odpłatności określa określa załącznik do regulaminu – Polityka rezerwacji i warunki anulacji w Systemie Davatis oraz odpowiednie regulaminy wydane przez Zleceniodawcę/Właściciela.
3. Po dokonaniu rezerwacji Klient jest obowiązany zapłacić Zleceniodawcy/Właścicielowi cenę podaną w formularzu rezerwacji. Terminy i sposoby ustalania ceny rezerwacji określa załącznik do regulaminu – Polityka rezerwacji i warunki anulacji w Systemie Davatis oraz odpowiednie regulaminy wydane przez Zleceniodawcę/Właściciela.
4. Klient jest obowiązany podać przy rejestracji prawdziwe dane osobowe.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. [Zmiany w regulaminie]

6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Administratora, pod adresem davatis.com.
7. Administrator ma prawo zmienić regulamin w każdym czasie i bez podania uzasadnienia. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie 7 dni po opublikowaniu.
8. O wszelkich zmianach w regulaminie Administrator informuje Użytkowników, przesyłając im wiadomości e-mail oraz umieszczając stosowną informację w ramach Systemu oraz publikując na stronie internetowej teksty jednolite zmienionych dokumentów.
9. Użytkownik jest proszony o zapoznanie się ze zmianami w regulaminie i ich zaakceptowanie. Umowa wygasa, jeśli użytkownik nie zaakceptuje zmian w ciągu 7 dni od ich opublikowania.
10. Za zmianę regulaminu nie poczytuje się wprowadzenia zmian w cenniku.

§ 30. [Odesłanie]

Postanowienia niniejszego regulaminu odpowiadają wymogom prawnym prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem bezpośrednio zastosowanie mają stosowne przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 31. [Rozstrzygnięcie sporów]

Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Administratora według stanu z dnia, w którym wszczyna się postępowanie sądowe.