

# POLITYKA REZERWACJI

## I WARUNKI ANULACJI W SYSTEMIE DAVATIS

### I. REZERWACJA

#### § 1

1. Rezerwacja polega na wypełnieniu formularza dostępnego w Systemie Davatis.
2. Rezerwacji można dokonać:
  - a. przez serwis internetowy (widget);
  - b. przez kontakt z hotelem;
3. Rezerwując poprzez widget, Klient samodzielnie zakłada konto.
4. Rezerwacja przez serwis internetowy rozpoczyna się od wyboru pokoju, następnie polega na uzupełnieniu wymaganych danych oraz podanie, kończy się na informacji o dokonanej rezerwacji.
5. Rezerwacja przez kontakt z hotelem odbywa się na dwa sposoby (do wyboru):
  - a. pracownik dokonuje rezerwacji znając dane osoby rezerwującej (rozmowa telefoniczna);
  - b. pracownik dokonuje rezerwacji wpisując dane osoby rezerwującej (na miejscu);
6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5, kolejność kroków jest następująca: Klient dokonuje wyboru pokoju, następnie uzupełniane są wszystkie potrzebne dane, na samym końcu zostaje obciążone konto Klienta.
7. Jeżeli Klient może płacić bezpośrednio w hotelu, pominięty zostanie proces płatności on-line.
8. Za podanie błędnych/nieprawdziwych danych przez Klienta całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.
9. Osoba dokonująca rezerwacji w imieniu innych osób odpowiada za dotrzymania przez te osoby warunków umowy.

### II. FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

#### § 2

#### **Cena:**

1. Cena znajdująca się w formularzu rezerwacyjnym po zatwierdzeniu staje się ostateczna i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem punktu następnego.
2. Cena może zmienić się w przypadku udokumentowanej zmiany mających wpływ na jej wysokość opłat urzędowych, podatków, kursów walut.
3. Od momentu zgłoszenia rezerwacji do jej realizacji, gdy cena ulegnie zmianie:
  - a. na wyższą - Zleceniodawca/Właściciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Klienta o zaszytych zmianach. Jeśli Klient je zaakceptuje, będzie zobowiązany przelać niedopłatę na rachunek bankowy Zleceniodawcy/Właściciela i przesać mu dowód wpłaty w terminie 3 dni. W momencie braku akceptacji, Zleceniodawca/Właściciel dokonuje zwrotu zaksięgowanego przelewu;
  - b. na niższą - Zleceniodawca/Właściciel jest zobowiązany do zwrotu różnicy między kwotą wpłaconą przez Klienta a aktualną ceną rezerwacji.
4. Klient nie ma obowiązku dokonywać żadnych dodatkowych płatności, jeśli cena wzrośnie na 21 lub mniej dni przed pierwszym dniem rezerwacji.

5. Klient ma obowiązek uiścić cenę rezerwacji w terminie siedmiu dni od daty zawarcia umowy hotelowej (potwierdzenia rezerwacji), jednak nie później niż:
- na dwa dni robocze przed dniem, w którym Klient zamierza rozpocząć korzystanie z zarezerwowanej usługi - w przypadku płatności kartą kredytową;
  - na trzy dni robocze przed dniem, w którym Klient zamierza rozpocząć korzystanie z zarezerwowanej usługi - w przypadku zapłaty przelewem bankowym/przekazem pocztowym;

### § 3

#### **Karta kredytowa:**

- Jeśli płatność dokonywana jest z wykorzystaniem karty kredytowej, niezbędne jest podanie przez Klienta wszystkich wymaganych danych wskazanych w formularzu; są to:
  - Imię i nazwisko właściciela karty
  - Adres zamieszkania
  - Numer telefonu
  - Nr Karty wraz z CVC
  - Data ważności karty
- Autoryzacja i rozliczenie transakcji płatnych kartą kredytową odbywa się przy użyciu mechanizmów dostarczanych przez PSP Polska Sp. z o.o.
- Wymagana kwota, wyliczona w formularzu, zostanie zablokowana na karcie kredytowej i ściągnięta z karty w ciągu siedmiu dni od daty dokonania rezerwacji na formularzu, jednak nie później niż na dwa dni robocze przed dniem, w którym Klient zamierza rozpocząć swój pobyt w obiekcie noclegowym.
- Jeśli określona kwota nie może zostać zablokowana na karcie kredytowej Klienta, zawarta przez Klienta umowa o świadczenie usług hotelarskich wygasa.

### § 4

#### **Przelew bankowy lub przekaz pocztowy:**

- W przypadku wybrania tej formy płatności, Klient zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną lub faksem dowodu wpłaty na numer bankowy hotelu, nie później niż w ciągu 3 dni od zrobienia rezerwacji. Wpłata musi być zaksięgowana na koncie Zleceniodawcy/Właściciela. W przypadku braku płatności zawarta przez Klienta umowa o świadczenie usług hotelarskich wygasa.
- Należność należy przelać na konto obiektu noclegowego, w którym zostanie zrealizowana zamówiona usługa.

## III. POTWIERDZENIE

### § 5

- Wszystkie usługi realizowane w Systemie Davatis są potwierdzane w trybie automatycznym na adres e-mail podany przy rejestracji. Po otrzymaniu potwierdzenia usługi uważa się za zakończone (wg ich kryteriów i ról).

## IV. FAKTURA VAT

### § 6

1. Zleceniodawca/Właściciel ma obowiązek wystawienia faktury VAT do siedmiu dni od daty zakończenia zlecenia, bezzwłocznie po uzyskaniu wpłaty.
2. Osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej faktura VAT zostanie wystawiona przez Zleceniodawcę/Właściciela wyłącznie na żądanie.
3. Jeśli Klient nie wypełni w formularzu danych niezbędnych do wystawienia faktury, przyjmuje się, że jest on osobą, o której mowa w poprzednim punkcie.

## V. WARUNKI ANULOWANIA REZERWACJI

### § 7

1. W przypadku anulowania rezerwacji zapłacona cena zwracana jest przelewem bankowym na konto wskazane przez Klienta w formularzu anulowania. Kwotę tę zwraca się w terminie 30 dni od dnia dokonania anulacji.
2. W przypadku, kiedy hotel nie może zrealizować zamówienia Klienta i musi anulować rezerwację, jego obowiązkiem jest, znalezienie i zaproponowanie Klientowi innego zakwaterowania o podobnym standardzie i w podobnej cenie.
3. W przypadku kiedy Klient nie zaakceptuje propozycji hotelu, należy mu zwrócić zapłaconą cenę rezerwacji.
4. Do zwrotu kosztów zobowiązany jest hotel, w którym Klient złożył rezerwację.
5. W przypadku anulowania rezerwacji przez Klienta pobierane są następujące opłaty:
  - a. jeśli nastąpiło ono z wyprzedzeniem dłuższym niż 14 dni, to anulacja jest nieodpłatna;
  - b. 50 PLN (lub równowartość tej kwoty w innej walucie obliczoną według średniego kursu NBP w dniu zapłaty) - gdy rezerwacja nastąpi nie później niż 72 godziny przed pierwszym dniem, w którym Klient zamierza rozpocząć korzystanie z zarezerwowanego miejsca noclegowego.
  - c. 100% całkowitego kosztu rezerwacji, gdy rezerwacja nastąpi na mniej niż 72 godziny przed pierwszym dniem rezerwacji miejsca noclegowego pierwszego dnia pobytu
  - d. 100% całkowitego kosztu rezerwacji, gdy Klient rezygnuje z dokonanej rezerwacji, jednak nie dokona anulowania poprzez wypełnienie i wysłanie formularza anulowania;
  - e. 100% całkowitego kosztu rezerwacji, gdy Klient nie przyjedzie lub nie wykorzysta w ustalonym terminie zarezerwowanej usługi, bez dokonania wcześniejszej zmiany.
6. Powyższe warunki anulacji dotyczą wyłącznie ofert standardowych (nie dotyczą one ofert specjalnych).
7. W przypadku skrócenia rezerwacji podczas pobytu w wybranym obiekcie noclegowym, zastosowane będą analogiczne warunki i terminy jak w przypadku anulacji.
8. Wszelkie zmiany dokonywane przez Klientów muszą być zgłaszane pocztą elektroniczną, w przeciwnym razie mogą zostać uznane za niebyłe. Zleceniodawca/Właściciel, który otrzymał e-mail dotyczący zmian, jest obowiązany to potwierdzić.
9. Jeżeli Klient nie przyjedzie/nie rozpocznie korzystania z usług w wybranym przez siebie terminie, a nie skontaktuje się wcześniej z Zleceniodawcą/Właścicielem obiektu, Zleceniodawca/Właściciel gwarantuje utrzymanie rezerwacji nie dłużej niż do końca ostatniej godziny doby hotelowej w obiekcie dnia następnego. Dzieje się tak jednak tylko i wyłącznie wtedy, gdy rezerwacja dotyczyła pobytu dłuższego niż jedna doba.
10. Wszelkie zmiany dokonywane na 72 i mniej godzin przed pierwszym dniem rezerwacji są równoznaczne z jej anulacją i dokonaniem nowej.

## VI. REKLAMACJE

### § 8

1. Reklamacje Klientów będą rozpatrywane przez Zleceniodawcę/Właściciela obiektu. Hotele 42 udostępnia jedynie oprogramowanie oraz infrastrukturę umożliwiającą dokonywanie rezerwacji w obiekcie noclegowym Zleceniodawcy/Właściciela.
2. Hotele 42 nie jest operatorem usług turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych.

## VII. AKCEPTACJA WARUNKÓW REZERWACJI

### § 9

1. Wybranie przez Klienta pola „zgadzam się”, jest tożsame ze złożeniem przez niego oświadczenia, że rozumie on i akceptuje Regulamin Serwisu oraz Warunki Rezerwacji. Brak akceptacji spowoduje powrót do strony głównej.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Niniejsza polityka nie reguluje wyczerpująco wszystkich obowiązków i uprawnień związanych z łączącym Klienta i Zleceniodawcę/Właściciela stosunkiem prawnym. Dodatkowe i bardziej szczegółowe postanowienia zawarte są w regulaminie obiektu noclegowego. Postanowienia regulaminu obiektu mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszej polityki.
2. W sprawach nie ujętych w niniejszych Warunkach Rezerwacji stosuje się Regulaminu Serwisu Davatis oraz przepisy powszechnie obowiązującego polskiego prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Zleceniodawcę/Właściciela rozstrzygać będą odpowiednie sądy powszechne wg właściwych praw.
4. Hotele 42 zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Warunków Rezerwacji, z zastrzeżeniem że o wszelkich zmianach będzie zobowiązany informować. Każda nowa wersja dokumentu będzie pozostawać wiążąca do czasu kolejnej aktualizacji i zarazem będzie uchylać wszystkie wcześniej obowiązujące wersje.